



Lider projektu:  
Gmina Kruszwica  
88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli  
88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

## REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU

### „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica” nr RPKP.09.02.01.-04-0025/20 jest realizowany przez Gminę Kruszwica w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, 09.02. Włączenie społeczne, 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne.
3. Podmiotem realizującym projekt jest Gmina Kruszwica w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat inowrocławski, Gmina Kruszwica.
5. Okres realizacji Projektu: **01.07.2021 – 30.06.2023**
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl) oraz [www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)
7. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

#### § 2

#### Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Program aktywizacji społeczno – zawodowej dla Powiatu Inowrocławskiego” RPKP.09.02.01.-04-0025/20 realizowany przez Gminę Kruszwica w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli
2. **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica  
88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli  
88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Gmina Kruszwica
4. **Partner Projektu:** Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.
5. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu : Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4 w Kruszwicy
6. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
7. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
  - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
  - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. osoba niepracująca, niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, nieposzukująca aktywnie zatrudnienia, nieposiadająca gotowości do podjęcia pracy). Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego, uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.), która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych załączy aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie..
11. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica

88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli

88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

12. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa.
13. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

### § 3

#### Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
  - a) Osoba zamieszkująca w rozumieniu KC, na terenie Gminy Kruszwica
  - b) Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określ. w art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r.poz.1507 z późn.zm.)
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 108 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej, mieszkające na terenie Gminy Kruszwica. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
3. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
  - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
  - b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica  
88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli  
88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

a także zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1). W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

#### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w siedzibie podmiotu realizującego projekt oraz partnera. Dokumenty rekrutacyjne osobiście należy składać osobiście w godzinach: 08:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą tradycyjną.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym miejscu i terminie. Decyduje data wpływu dokumentów.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica

88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli

88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

5. Formularz rekrutacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie Organizatora lub partnera, a także pobrać ze strony internetowej Organizatora lub partnera.
  6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
  7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
  8. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
    - a. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie
    - e. Zaświadczenie (lub inne dokumenty), potwierdzające okoliczności wskazane w formularzu rekrutacyjnym jako przesłanki zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym np. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną /zaburzeniami psychicznymi orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia itp.
  10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
  11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
  12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
  13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.
  14. Etapy rekrutacji do Projektu
1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica

88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli

88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

### 1.1. Ocena Formalna

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone) tj.

- a) zamieszkiwanie w rozumieniu KC, praca lub nauka na terenie Gminy Kruszwica
- b) posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

### 1.2. Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu w niżej wymienionej wysokości:

- a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczenie z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z def. os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ.) (+1 pkt)
- b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+ 1 pkt)
- c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)(+1 pkt)
- d) osoby korzystające z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina), o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w PO PŻ (+1 pkt)
- e) osoby zamieszkujące na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (+2pkt)

15. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w etapowo. Informacja o zamiarze rozpoczęcia rekrutacji zostanie upubliczniona na stronie internetowej organizatora i partnera projektu.

16. Organizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. W przypadku zbyt małej liczby chętnych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

17. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

18. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

19. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

20. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica  
88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli  
88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

## § 5

### Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie podpisze umowy uczestnictwa w projekcie oraz indywidualnej ścieżki wsparcia, organizator ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Kierownika Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie, w szczególności w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec organizatora, jak również partnera projektu.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Lider projektu:  
Gmina Kruszwica  
88-150 Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4  
Tel. 52 351 50 10, [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl)  
[www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl)



Partner projektu: Stowarzyszenie Lokalna  
Grupa Działania Czarnoziem na Soli  
88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 16  
Tel. 52 353 71 12,  
[lgdczarnoziemnasoli@wp.pl](mailto:lgdczarnoziemnasoli@wp.pl)  
[www.czarnoziemnasoli.pl](http://www.czarnoziemnasoli.pl)

---

8. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**

Osoby biernie zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

