## Jak dołączyć do webinarium?

1. Wiadomość z zaproszeniem – kliknij lub skopiuj link



2. Przejdź do strony za pomocą linku – automatycznie po kliknięciu lub wprowadzając adres strony w przeglądarce internetowej



- 3. Zaloguj się do pokoju szkoleniowego:
  - wprowadź Imię,
  - wprowadź adres e-mail (adres e-mail nie musi być prawdziwy, nie jest to weryfikowane i konieczne do przeprowadzenia szkolenia/spotkania),
  - Kliknij "WEJDŹ",

0 A https://witkacwitkac.clickmeeting.com/webinar-testo	wy	··· 🖂 🕁
aller aller		
		W PL
	Webinar testowy	and the
	Organizator 298-674-748	
	Twoje imię:	
and the second	Email:	
	WEJDŹ ¢ ZALOGUJ PRZEZ FACEBOOK	
	Test konfiguracji systemu. Kliknij tutaji	
	Administratorem Twoich danych osobowych jest organizator tego wydarzenia. Dołączając do webinaru, Tw dane mogą być widoczne dla innych uczestników wydarzenia, np. na liście uczestników czy podczas korzyst z czatu.	roje tania
	Jestem orga	nizatorem!
	The second se	

- 4. W nowym oknie przeglądarki otworzy się poczekalnia lub pokój szkoleń
  - jeżeli termin spotkania nie został osiągnięty, zaczekaj aż skończy się odliczanie, lub prowadzący rozpocznie wydarzenie. Zostaniesz automatycznie przeniesiony do "pokoju szkoleń".



 Gdy prowadzący rozpoczął już wydarzenie, zostaniesz przeniesiony bezpośrednio do panelu webinarium



5. Jeżeli prezenter umożliwił nam opcję mówienia podczas webinarum, naciśnij na przekreśloną, czerwoną ikonę mikrofonu przy swoim profilu.

		••••	= ਸ਼ਿ
	đ	DOLSKI I 💥 PEŁNY EKRAN I S PANEL W	VYDARZENIA
	上 と の して ESTN	СҮ	٩
	PREZENTERZY -		
	Biuro Ob	sługi Klienta (prezenter)	<b>P</b>
2	3 Sebastia	n	$\triangleleft$
	_∃ 0KN0 AV 😢 段 🗗		
		—	

- Wyświetli się informacja o konieczności udzielenia uprawnień aplikacji do korzystania z mikrofonu i kamery.
- Aby zezwolić aplikacji na używanie mikrofonu kliknij przycisk "Udostępnij" lub "Allow"



**Uwaga!** W przypadku gdy słuchacze zbierają się w jednej sali dobrze jest wyświetlać prezentację z platformy Clickmeeting za pomocą rzutnika lub na dużym ekranie. Dźwięk, tj. głośnik i mikrofon używane w aplikacji Clickmeeting powinien pochodzić z jednego komputera, aby uniknąć efektu echo.

W sytuacji gdy prezentacja jest wyświetlana na każdym komputerze uczestnika szkolenia/prezentacji wskazane jest, aby słuchacze posiadali zestawy słuchawkowe (słuchawki z mikrofonem lub słuchawki plus mikrofon z laptopa).

• Aby zmienić poziom głośności należy kliknąć na ikonę głośnika, znajdującą się na pasku zadań i przesunąć suwak odpowiednio do potrzeb.



 Aby sprawdzić ustawienia dźwięku / zmienić urządzenie, z którego ma pochodzić dźwięk należy kliknąć głośnik na pasku zadań lewym przyciskiem myszy. W menu wybrać "Otwórz ustawienia dźwięku". W nowym oknie należy kliknąć w pole "Wybierz urządzenie wyjściowe" lub "Wybierz urządzenie wejściowe".



Us	tawienia	- D >
ណ៍	} Strona główna	Dźwięk
Ľ	Znajdź ustawienie 🖉	Wyjście
Sy	/stem	Wybierz urządzenie wyjściowe
		Głośniki (Realtek High Definition Au 🗸
Ę	Ekran	Pewne aplikacje mogą być skonfigurowane do używania innych
¢۵	) Dźwięk	urządzen dzwiękowych niż wybrane tutaj. Dostosuj głosności i urządzenia aplikacji w zaawansowanych opcjach dźwięku.
Powiadomionia i akcio	Powiadomienia i akcie	Właściwości urządzenia
~		Głośność główna
Ş	) Skupienie	۹» ————— 56
Ċ	) Zasilanie i uśpienie	🛆 Rozwiąż problemy
	3 Bateria	Zarządzaj urządzeniami dźwiękowymi
-	a Pamieć	
	, canito	Wejście
Ę	Tryb tabletu	Wybierz urządzenie wejściowe
Ц	Obsługa wielu zadań	Mikrofon (Realtek High Definition A $\vee$
		Pewne aplikacje mogą być skonfigurowane do używania innych
Ę	Wyświetlanie na tym komputerze	urządzeń dźwiękowych niż wybrane tutaj. Dostosuj głośność i urządzenia aplikacji w zaawansowanych opcjach dźwięku.
X	Wspólne środowisko	Właściwości urządzenia
Ĉ	j Schowek	Przetestuj mikrofon