

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy
ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisko terapeuty zajęciowego/animatora
do Klubu Senior+ w Kruszwicy**

I. Dane podstawowe:

1. Nazwa i adres jednostki:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy, ul. Rybacka 20
88-150 Kruszwica.
2. Czas pracy: 1/2 etatu - 20 godzin tygodniowo (3 razy w tygodniu, również
w godzinach popołudniowych).
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: maj 2024 r.
4. Umowa o pracę na czas określony, tj. w celu zastępstwa pracownika w czasie jego
usprawiedliwionej nieobecności w pracy

II. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada
2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym
do wykonywania obowiązków,
- 3) wykształcenie – min. średnie, uprawniające do wykonywania zawodu terapeuty
zajęciowego/animatora,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw
publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi,
- 2) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901
ze zm.)
 - Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025,
- 3) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość,
kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność kierowania zespołem
i współdziałania w zespole, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych
i konfliktowych,
- 4) umiejętności manualne,
- 5) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu MS Office,
- 7) dodatkowym atutem będzie minimum 3 letnie doświadczenia w pracy
na stanowisku terapeuty zajęciowego lub animatora.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie zajęć z seniorami, zgodnie z harmonogramem pracy Klubu Senior+.
2. Motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego.
3. Animowanie współpracy międzypokoleniowej.
4. Stymulowanie seniorów do własnych inicjatyw w ramach Klubu Senior+.
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno-rozwojowych uczestnikom Klubu Senior+.
6. Współorganizacja i udział w wydarzeniach kulturalnych/ integracyjnych oraz spotkaniach okolicznościowych dla uczestników Klubu Senior+.
7. Reprezentowanie członków Klubu Senior+ na zewnątrz oraz nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z instytucjami współpracującymi.
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do seniorów.
9. Tworzenie planów pracy Klubu Senior+ i ich realizacja.
10. Poszukiwanie form współpracy z instytucjami kultury itp.
11. Prowadzenie dokumentacji z organizowanych spotkań, warsztatów, prelekcji, wykładów, wycieczek, wyjazdów, itp.
12. Tworzenie zapotrzebowania oraz dokonywanie zakupów niezbędnych do funkcjonowania Klubu Senior+.
13. Promocja działań Klubu Senior+.
14. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym zapisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego dotyczących funkcjonowania Klubu Senior+.
16. Ścisła współpraca z kierownikiem Klubu Senior+ oraz z MGOPS w Kruszwicy w zakresie działalności i funkcjonowania Klubu Senior+.
17. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
18. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych w zajęciach.

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Klub Senior+, ul. Nadgoplańska 4c, 88-150 Kruszwica,
2. Liczba stanowisk pracy: 1,
3. Praca z osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi oraz praca administracyjno-biurowa w Klubie Senior+ w ograniczonym zakresie,
4. Współpraca z Kierownikiem Klubu Senior+ oraz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
5. Okres zatrudnienia – od maja 2024 r.,
6. Podstawa zatrudnienia – umowa o pracę w wymiarze ½ etatu, umowa o pracę na czas określony, tj. w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W marcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z klauzulą zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV,
2. List motywacyjny,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. Podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,.
8. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze o przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych dla zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku,
11. Podpisana Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.

VII. Sposób i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica (pokój nr 7) lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem:
„Nabór na zastępstwo na stanowisko terapeuty zajęciowego/animatora do Klubu Senior+ w Kruszwicy,” w terminie do dnia 17 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00.
W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.
2. Termin otwarcia ofert – **17 kwietnia 2024 roku.**
3. Tylko kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru. O kolejnych etapach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.
4. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.
5. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Kserokopie dokumentów dostarczonych przez kandydata muszą być opatrzone klauzulą o treści: „Oświadczam, że przedłożony dokument jest zgodny z posiadanym przeze mnie oryginałem”, datą oraz własnoręcznym podpisem.
3. Informacji w sprawie konkursu udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.

4. Po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

Kruszwica, dnia 08.04.2024 r.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kruszwicy
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kruszwicy
Zbigniew Katarajczyk
Zbigniew Katarajczyk