

**Burmistrz Kruszwicy
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy**

Stanowisko pracy:

dyrektor Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy (K/M)

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat powinien:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nie być karanym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
6. posiadać wykształcenie wyższe, z uzyskanym tytułem magistra,
7. posiadać doświadczenie zawodowe: 5 letni staż pracy,
8. posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na stanowisku, na który odbywa się nabór.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktów prawnych związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
2. umiejętności organizatorsko – menadżerskie, w tym zarządzania zespołem oraz predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową, turystyczną i rekreacyjną instytucji,
3. znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
4. doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
5. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, umiejętność komunikowania się, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
6. umiejętności: praktycznego stosowania prawa, poszukiwania i selekcji informacji, poprawnego redagowania pism, planowania i dobrej organizacji pracy, bezkonfliktowej współpracy, obsługi komputera,
7. prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zarządzanie Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy (zwanym dalej w treści ogłoszenia „CKiS Ziemowit” oraz „instytucją”) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem instytucji oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania CKiS „Ziemowit” z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej,
2. kierowanie całokształtem działalności instytucji, w tym kulturalnej, sportowej i turystycznej,
3. odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych,
4. reprezentowanie instytucji na zewnątrz, składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji,
5. podejmowanie działań w celu:
 - poszerzania oferty merytorycznej instytucji,
 - rozwoju instytucji,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność instytucji,
6. racjonalne zarządzanie i gospodarowanie mieniem instytucji,
7. monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej instytucji w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego,
8. przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi Kruszwicy i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami,
9. prowadzenie gospodarki finansowej i dokonywanie rozliczeń z budżetem gminy na zasadach określonych w przepisach,
10. współpraca ze środowiskami artystycznymi, prowadzenie atrakcyjnej dla widza działalności artystycznej,
11. dbałość o wysoką jakość i różnorodność oferty programowej dostosowanej do potrzeb mieszkańców,
12. promowanie Gminy Kruszwica,
13. kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
14. współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, sektorem pozarządowym w zakresie działalności prowadzonej przez instytucję,
15. przestrzeganie przepisów ujętych w:
 - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podpisany list motywacyjny,
2. podpisany życiorys – CV,
3. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
4. czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze:
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.,
- o nieposzlakowanej opinii,
- o posiadanym obywatelstwie polskim,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku,
- że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. W przypadku aktualnego zatrudnienia i braku świadectwa pracy, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające to zatrudnienie,
7. w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
8. przedstawienie na piśmie autorskiego *Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury – Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy w latach 2026 – 2030* przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz pozyskanych środków zewnętrznych.

Program, powinien zawierać w szczególności (z podziałem na poszczególne lata realizacji programu):

- 1) wizję funkcjonowania CKiS „Ziemowit” jako instytucji, której przedmiotem działania jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz organizowanie i popularyzację kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w oparciu o istniejącą oraz powstającą infrastrukturę tj.:
 - budynek przy ul. Niepodległości 43 w Kruszwicy z salą kinową na 219 miejsc oraz pomieszczeniami przeznaczonymi na prowadzenie sekcji artystycznych,
 - boiska sportowe i korty tenisowe przy ul. Poznańskiej w Kruszwicy,
 - pomieszczenia w budynku położonym przy ul. Kujawskiej 12 w Kruszwicy,
 - Mysią Wieżę i statek pasażerski Rusalka wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- 2) opis realizacji cyklicznych przedsięwzięć np.: edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, które będą satysfakcjonujące dla lokalnej społeczności oraz zgodne z jej aspiracjami i potrzebami, organizowanych m.in. w kruszwickim amfiteatrze, na Wzgórzu Zamkowym przy Mysiej Wieży oraz w budynku przy ul. Niepodległości 43;
- 3) propozycje nowych projektów wraz z ich planowanym terminem, programem oraz opisem,
- 4) propozycję dotyczącą zakresu i form współpracy CKiS „Ziemowit” w Kruszwicy z podmiotami zewnętrznymi, w tym placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz z artystami i twórcami,

- 5) opis działań mających na celu przygotowanie oferty turystycznej i promocyjnej Gminy Kruszwica oraz budowaniu wizerunku Gminy Kruszwica jako atrakcyjnego miejsca wypoczynku i rekreacji.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Program powinien zostać przedstawiony przez kandydata w formie prezentacji multimedialnej.

V. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy - pełny etat,
2. powołanie na czas określony – **do końca 2030 r.**,
3. przewidywany termin zatrudnienia – **28.07.2026 r.**
4. praca w budynku Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy, ul. Niepodległości 43 w Kruszwicy, obiektach będących we władaniu instytucji oraz poza nimi,
5. stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, kontaktem z interesantem oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz po terenie gminy,
6. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Przed podjęciem zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem pracy.

VI. Dostarczenie dokumentów:


1. Wymagane dokumenty aplikacyjne przyjmowane są do dnia **25.05.2026 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.
2. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i własnoręcznie przez niego podpisane.
4. Niepodpisanie dokumentów i złożenie niekompletnej oferty spowoduje jej odrzucenie.
5. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy:**
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kruszwicy, ul. Nadgopłańska 4, 88-150 Kruszwica, pokój nr 24 (Biuro Obsługi Interesanta)
 - za pośrednictwem operatora pocztowego.
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Ogłoszenie o naborze oraz informacja o wyniku naboru będą zamieszczone na stronach internetowych: www.bip.kruszwica.gmina.pl, www.gminakruszwica.pl, www.bip.ckis-ziemowit.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz w Centrum Kultury i Sportu „Ziemowit” w Kruszwicy.
2. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności CKiS „Ziemowit” można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy pod numerem telefonu 52 3515010 w. 140.
3. Burmistrz Kruszwicy zastrzega możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie, bez podawania przyczyny i wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

VIII. Informacja dot. dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście po upływie 2 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni po upływie 2 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Kruszwicy

Mikołaj Bogdanowicz