

**BURMISTRZ KRUSZWICY**  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert nr 2/2022  
na realizację zadań publicznych w 2022 r.  
w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie:  
**- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)  
oraz Programu współpracy Gminy Kruszwica z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022  
(Uchwała nr XXXVI/462/2021 Rady Miejskiej w Kruszwicy z dnia 25 listopada 2021 r.)

**I. Rodzaje zadań objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

**A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

1. Cele i formy realizacji zadania:

- Podnoszenie sprawności fizycznej poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- Zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych
- Organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, zawodach i rozgrywkach sportowych popularyzujących kulturę fizyczną i zdrowy styl życia,
- Organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Kruszwica, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

Priorytetowo traktowane będą oferty przedstawiające zadania:

- o zasięgu lokalnym dla mieszkańców gminy, popularyzujące aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej,
- realizowane w formie programów oraz imprez o szerokim zasięgu społecznym,
- zwiększające ofertę sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
- promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- inicjujące aktywność fizyczną u osób nieaktywnych sportowo, społecznie, zawodowo,
- zwiększające dostęp do aktywności sportowej.

2. Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.: **6 000,00 zł.**

3. Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Kruszwica przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- w 2021 r. – 69 475,30 zł
- w 2020 r. – 61 450,00 zł

Wykazy wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w latach 2020 - 2021 wraz z nazwami realizowanych zadań publicznych znajdują się na stronie internetowej [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w zakładce Związki i stowarzyszenia –

[http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip\\_id=15038](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip_id=15038) / 2021 r. /

[http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip\\_id=13941](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl/?cid=48&bip_id=13941) / 2020 r. /

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania w trybie **wsparcia** finansowy wkład Oferenta powinien wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.

Za 5% finansowy wkład Oferenta uznaje się:

środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych.

4. Z dotacji Gminy Kruszwica nie mogą być pokrywane wydatki:

- poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- z tytułu opłat i kar umownych,
- na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

5. Z budżetu Gminy Kruszwica mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja numer II w kalkulacji kosztów realizacji zadania) w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymanej dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2022 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż **20.08.2022 r.**
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniającą wymagany finansowy wkład własny tj. co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania (formularz w załączeniu).
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Miejskiego w Kruszwicy w formie pisemnej z prośbą o akceptację, co w przypadku jej uzyskania stanowić będzie podstawę sporządzenia aneksu do umowy.
6. Burmistrz Kruszwicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. **Uwaga!** Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Zrealizowanie co najmniej 85% każdego z zakładanych rezultatów będzie decydować o osiągnięciu założonych rezultatów zadania.
8. Zmiany między pozycjami w kosztorysie - Zleceniodawca dopuszcza zmianę danej pozycji kosztorysowej do wysokości 20%.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w obszarze zadań, w zakresie, których ogłaszany jest konkurs.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)*. Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy (p. 112); formularz oferty znajduje się również na stronach: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia” oraz [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl) w zakładce „Nasza Gmina - Organizacje pozarządowe – Dotacje”.
3. **Uwaga!**  
Prosimy o nie wycenianie w ofertach wkładu rzeczowego!
4. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopia aktualnego wypisu z rejestru lub ewidencji (wypis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 2) aktualny statut,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania, załatwiania wszelkich spraw związanych z realizacją danego zadania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji nie posiadających osobowości prawnej).

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na poszczególne konkursy, dopuszcza się możliwość złożenia ofert w jednej kopercie z jednym kompletem obowiązkowych załączników.

7. Oferty w zamkniętych kopertach należy:

- przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica (decyduje data stempla pocztowego) lub
- złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.07.2022 r.** z dopiskiem na kopercie: „Konkurs – kultura fizyczna”

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone;
3. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Burmistrz Kruszwicy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona weryfikacji oceny formalnej ofert oraz oceny merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zaleca Burmistrzowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
4. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 112. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.

Kryteria oceny merytorycznej:

<b>Rodzaj kryterium</b>
<p><b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b> realność, trwałość, oddziaływanie społeczne</p> <p>a) <b>celowość realizacji zadania</b> /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/</p>
<p>b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> /zakładane efekty, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania/</p>
<p><b>2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</b> (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/</p>
<p><b>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób</b> przy udziale których będzie realizowane zadanie.</p>

**4. Udział środków finansowych własnych\* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**

\*ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy/ tylko w przypadku wsparcia realizacji zadania

**5. Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków**

**6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych** w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **18.08.2022 r.**

7. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- posiadanie rachunku bankowego,
- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy oraz na stronach internetowych: [www.bip.kruszwica.gmina.pl](http://www.bip.kruszwica.gmina.pl) w dziale „Związki i stowarzyszenia”, [www.gminakruszwica.pl](http://www.gminakruszwica.pl), a oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kruszwica.

10. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 52 3515 010 w. 40 lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy w p. nr 112.

11. Niniejsze ogłoszenie konkursu nie jest ogłoszeniem konkursu na zadania realizowane w formie regrantingu.

Burmistrz Kruszwicy



Dariusz Witczak

**Załączniki:**

- 1) formularz oferty
- 2) formularz sprawozdania
- 3) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania)

Kruszwica, 07.07.2022 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: .....